

PCプレミアムサポート 作業依頼書

PCプレミアムサポート申込書ご記入の前に<<承諾事項>>を確認・同意された後、必要項目を記入してください。

<<承諾事項>>

お客様がご記入の「個人情報」は[PCプレミアムサポート]に関わる診断・お問合せの確認に付随する業務にのみ利用いたします。その利用目的の達成に必要な範囲において、あらかじめお客様が同意された個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合がありますが、この場合でも[PCプレミアムサポート]のみで利用することとし、第三者への開示・提供は行いません。お客様の提供された「個人情報」の確認・訂正、及び削除などを希望される場合には公正かつ合理的な範囲で対応いたします。「個人情報」取扱いの詳細については公開の当社<Web.ホームページ>の「個人情報保護方針」をご参照ください。

(フリガナ) お名前		プレミアム サポート 会員No.	
大学名		連絡先 Tel	
サービス 対象PC	メーカー:		型番:

ご依頼いただく作業項目に チェックをお入れください。

<input type="checkbox"/>	長期休暇期間中のパソコン故障時	UV@gssltd.co.jp へご連絡ください	
<input type="checkbox"/>	OSリカバリー作業	リカバリ作業までの場合は、ご返却後にご自身でセットアップ作業を行う必要があります。(電源投入後、セットアップ画面からスタートします)	
<input type="checkbox"/>	OS初期セットアップ作業	ローカル アカウント名	アカウント名() ※アルファベットでアカウント名をご指定ください。(Suzuki 等) パスワードが無い状態でご返却しますので、ご自身で設定をお願いします。 後でアカウント名を変更することも可能です。Microsoftアカウントでログインして いた方はコントロールパネルより切り替えられます。
		Microsoft アカウント	アカウント名() パスワード() ※Windows11 HomeでMicrosoftアカウントを使用したログインのみの方は アカウント名とパスワードをご記入ください。ログインまで行いご返却します。
<input type="checkbox"/>	データリカバリー<簡易版>	データをコピーしたい範囲をご指定ください。(マドキュメント、デスクトップなど、記入)お預かりした媒体(USBメモリ等)にコピーしてお返します。	
<input type="checkbox"/>	代替機お急ぎ便	※専用の書面にてお申込みください。 代替機が優先的にご利用になれます。(お届けは自宅等、ご指定住所に発送します)	

お取扱大学生協

会員生協受付番号:

	大学生協	受付日:	年	月	日
店舗名	TEL: FAX:	担当者名			

●本申込書は修理品に同梱のうえお送りください。

送付先:修理センター 東京 〒108-0022 東京都港区海岸3丁目9-15 LOOP-Xビル16F
 大阪 〒556-0005 大阪市浪速区日本橋4-6-13 NTビル2F
 ※対象端末がApple製品の場合、ご送付先は「東京」のみとなります。

お問い合わせ先:営業窓口 東日本:TEL 03-5740-0194 西日本:TEL 06-4400-7542

(GSS記入欄)	<input type="checkbox"/> OSリカバリー 作業日() 管理番号()	<input type="checkbox"/> OSセットアップ	<input type="checkbox"/> データリカバリー(簡易版) 作業担当部署()	作業者()
----------	---	-----------------------------------	---	--------